

Пояснительная записка

В основу образовательной программы по «Деловому английскому языку» на основе УМК «Market Leader» для 10-11 классов положены Государственный Образовательный Стандарт Российской Федерации по иностранным языкам, закон РФ №12 «Об образовании», программы образовательных учреждений с углубленным изучением иностранных языков, положения Устава гимназии и «Положение о предпрофильном и профильном обучении».

УМК создан в Англии. Авторами УМК являются David Falvey, David Cotton, Simon Kent. УМК «Market Leader» состоит из учебника «Course Book», сборника упражнений «File Practise», книги для учителя «Teacher's Resource Book» и 2 аудиокассет (одна для поддержания произносительных навыков, другая – с текстами для аудирования). Внешняя структура учебника отражает его внутреннюю, что проявляется:

- в обоснованности названия учебника, который отражает авторский замысел;
- в четкой представленности содержания учебника;
- в ясном структурном членении учебника по тематической основе и делении каждого раздела (unit) на блоки;
- в правильном соотношении типов упражнений и их видов на основе учета специфики основных видов речевой деятельности;
- в современном дизайне и отличном полиграфическом исполнении.

К несомненным достоинствам УМК «Market Leader» следует отнести следующие факторы:

- обилие аутентичных текстов;
- соответствие содержание учебника возрастным интересам учащихся;

- полноценная комплектность учебного пособия – наличие аутентичных аудиоматериалов;
- соответствие УМК программным требованиям лингвистической гимназии;
- реализация в полной мере коммуникативного подхода к обучению, что позволяет организовать общение с первых уроков и оказывает сильное мотивирующее воздействие;
- наличие сопутствующего справочного материала, включая грамматический справочник;
- соответствие учебных задач основным принципам обучения иностранным языкам.

Материал учебника «Course Book» представлен в виде 16 разделов (units), каждый из которых направлен на развитие устных и письменных умений и навыков, необходимых для общения в конкретных ситуациях.

В каждом разделе материал представлен в виде блоков по видам речевой деятельности. Изучение любой темы начинается с работы с лексикой, затем даются тексты для чтения и аудирования с использованием новой лексики, далее предлагается блок, в котором актуализируются грамматические явления; затем тексты для чтения с коммуникативными заданиями для их обсуждения; выход на устную речь; заканчивается каждый раздел (unit) письменным заданием.

Первый блок – «Stating Up»

Этот блок осуществляет подготовку к речевой деятельности, предлагает вопросы и проблемы, которые будут обсуждаться и решаться в этом разделе (unit).

Второй блок – «Vocabulary»

В лексическом блоке дается новая лексика к текстам для чтения и аудирования, упражнения для ее закрепления. В этом блоке даются слова, словосочетания по маркетингу, денежным операциям, заключению и выполнению контрактов и сделок и другим сторонам делового

сотрудничества. Лексический блок ориентирован на дальнейшее развитие собственно языковой компетенции. Лексический материал содержит около 500 слов и словосочетаний, являющихся терминологическими для языка бизнеса.

Третий блок – «Reading»

В этом блоке представлены аутентичные тексты с заданиями для контроля понимания и послетекстовые упражнения, нацеленные на развитие умений в устной речи. Объем читаемого может быть увеличен за счет текстов, представленных в книге для учителя «Teacher's Resource Book»

Четвертый раздел – «Listening»

В этом блоке целенаправленно осуществляется обучение аудированию, которое строится на аутентичных текстах в звукозаписи.

Пятый раздел – «Language Review»

Обучение грамматической стороне условно организовано в отдельный блок, чтобы целенаправленно повторять известный грамматический материал.

1. Степени сравнения прилагательных /Comparing
2. Past simple and Present perfect
3. Uses of “will”
4. The indefinite article
5. Questions
6. Conditions
7. Passive
8. Noun Constructions
9. Trends
10. Narrative tenses
11. Reporting
12. Dependent prepositions
13. Modal verbs
14. Relative clauses

15. Talking about the future

16. Prepositions of time

Шестой блок – «Skills»

Этот блок содержит упражнения по практике делового общения. В этом блоке представлены лексика, фразы деловых бесед, включающие в себя особенности речевого этикета. Этот блок обеспечивает овладение школьников иноязычным общением в этикетной функции, т.е. формирует умение соблюдать общепринятые в странах изучаемого языка нормы поведения.

Седьмой раздел – «Case study»

Обучение говорению занимает значительное место в этом курсе. Этому способствует блочная структура каждого раздела (unit). Во всех блоках есть упражнения, побуждающие к решению устно-речевых заданий. Но в блоке «Case Study» эта работа становится доминирующей и целенаправленной. Учащиеся побуждаются к решению определенных коммуникативных задач путем включения их в различные ситуации. Задания побуждают учащихся к самостоятельному поиску решений.

В конце учебника «Course Book» есть грамматический справочник, даны образцы написания деловых бесед и глоссарий терминов для языка бизнеса.

Сборник упражнений «Practice File» содержит много упражнений, ориентирующих на закрепление лексики и употребление грамматических явлений. В «Practice File» приведены образцы деловых писем, представлена современная лексика деловых писем, что позволяет выработать умение у школьников написать деловое письмо. Важный этап работы – самоконтроль. В конце сборника упражнений «Practice File» даются ключи к упражнениям.

Книга для учителя «Teacher's Resource Book» включает общую характеристику УМК, его структуру, ключи к заданиям. Содержанием ее являются подробные разработки всех уроков по всем разделам учебника, даются формулировки коммуникативных задач, предлагаются

дополнительные аутентичные тексты для чтения к каждому разделу (unit) и способы проверки понимания, дополнительные письменные задания.

Звуковое приложение к учебнику является неотъемлемой частью УМК и способствует интенсификации учебного процесса.

Процессуальный аспект содержания обучения УМК включает в себя организацию деятельности общения:

- подготовка к деятельности (ориентировка);
- исполнение деятельности на репродуктивном уровне (тренировка);
- исполнение деятельности на рецептивном уровне (чтение, аудирование);
- исполнение деятельности на продуктивном уровне (говорение и письмо);
- контроль и самоконтроль (тесты для текущего, промежуточного, итогового контроля; тесты с ключами).

Разнообразные упражнения, включая творческие задания, являются формами и средствами организации этой деятельности. УМК обеспечивает деятельный проблемный характер обучения, выход иноязычной речевой деятельности в другие виды деятельности: игровую, трудовую, эстетическую; сочетает различные формы работы: индивидуальную, групповую, парную. УМК нацеливает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности, обеспечивает поэтапность в овладении ими.

Рабочая программа «Деловой английский язык», разработанная на основе УМК «Market Leader», построена в соответствии с учебным планом гимназии (2 часа в неделю) и ориентирована на учащихся 10-11 классов лингвистической гимназии.

Актуальность данной программы заключается в том, что она практико-ориентирована и коммуникативно-направлена, так как курс строится по коммуникативно-тематическому принципу, согласно которому совмещаются наиболее типичные коммуникативные задачи, решаемые

учащимися, в ситуациях близких им сфер деятельности. Языковой материал отбирается в соответствии с речевыми ситуациями в целях эффективного использования в профессиональных целях. Данная программа максимально нацелена на подготовку учащихся старших классов к дальнейшей профессиональной деятельности, что определяется соответствующим направлением данного учебного учреждения и объясняется необходимостью включения в учебный план гимназии. Программа написана в русле задач развития и воспитания коммуникативной культуры школьников, расширения их кругозора. Она ориентирована на развитие взаимопонимания, терпимость между людьми, сотрудничество и взаимодействие средствами иностранного языка. Тематика курса включена в систему жизненных интересов личности. Одним из таких интересов для большинства учащихся старших классов является все, что связано с их профессиональным самоопределением, с углублением в ту широкую сферу деятельности, которую они обозначили для себя предпочтительной, и которая будет постоянно сужаться до выбора конкретной профессии. Если ученик в процессе занятий по «Деловому английскому языку» почувствует, что этот предмет помогает ему выбрать профессию, углубиться в соответствующую область знаний, этот курс приобретет для него личностный смысл, станет постоянно действующим фактором мотивации учения.

Основной целью данного курса является формирование ключевой компетентности учащихся, их способности и готовности использовать усвоенные знания, навыки, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач.

Комплексная цель обучения иностранному языку, направленная на воспитание, образование и развитие обучаемых средствами предмета конкретизируется в данном курсе путем решения следующих актуальных стратегических задач:

Образовательная: развивать иноязычную коммуникативную компетенцию в совокупности ее составляющих: речевой, языковой,

социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной, расширять общекультурный кругозор учащихся, их эрудицию в различных областях знаний, в том числе профессионально значимых, способствовать филологическому образованию школьников.

Воспитательная: воспитание потребности в практическом использовании иностранного языка в будущей профессиональной деятельности; развивать национальное самосознание, стремление к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантное отношение к проявлениям иной культуры, воспитание культуры общения и этикета.

Развивающая: развивать интеллектуальную, эмоциональную и мотивационную сферы личности учащихся; формировать потребность пользоваться иностранным языком как средством общения, познания, самореализации и самоопределения. А также развивать такие важные познавательные процессы, как внимание, логическая память, аналитическое мышление и др.

Валеологическая: использовать здоровьесберегающие технологии для создания благоприятного психологического микроклимата на уроке, располагающего к сотрудничеству.

Общая характеристика учебного предмета «Деловой английский язык».

Данный предмет входит в общеобразовательную область «Филология». Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации (использование новых информационных технологий) требуют повышения коммуникативной компетенции школьников, совершенствования их филологической подготовки. Все это повышает статус предмета «иностранного языка» как общеобразовательной учебной дисциплины. Основное назначение предмета состоит в формировании коммуникативной компетенции.

«Деловой английский язык» вносит существенный вклад в **развитие** **следующих умений:**

- учебно-интеллектуальных, т.е. умений устанавливать причинно-следственные связи между элементами содержания, языковыми явлениями и фактами, дифференцировать и обобщать эти явления и факты;
- учебно-информационных, т.е. умений классифицировать информацию на основную и второстепенную, отбирать нужную информацию из различных источников, пользоваться справочной литературой, понимать невербальные средства кодирования информации (схемы, диаграммы, графики, чертежи);
- учебно-коммуникативных умений, т.е. умений принимать участие в коллективном обсуждении проблемы, составлять и записывать план высказывания, тезисы прочитанного, рефераты и т.п.

Программа разработана на следующих **принципах**, которые определяют ее основную цель:

- принцип коммуникативности;
- принцип личностно-ориентированного подхода;
- принцип социокультурной направленности;
- принцип широкого использования современных образовательных технологий;
- принцип развивающего обучения;
- принцип сознательности и осмысленности;
- принцип сотрудничества и диалога культур.

При реализации данной программы используются следующие **педагогические технологии:**

- технология объяснительно-иллюстративного обучения, в основе которой лежит информирование, просвещение учащихся и организация их

репродуктивных действий с целью выработки у них общеучебных компетенций;

- личностно-ориентированная технология обучения, создающая условия для обеспечения собственной учебной деятельности учащихся, учета и развития индивидуальных особенностей старшеклассников;

- технология развивающего обучения, центром внимания которой является способ обучения, включающий внутренние механизмы личностного развития учащихся, осмысления и применения полученной информации;

- ИКТ – технология, обеспечивающая средства связи с партнерами, доступ к информационным ресурсам сети Интернет, предполагающая достаточно свободное владение не только компьютерными технологиями, но и иностранным языком. Эта реальность, которая повышает мотивацию обучения, способствуя интенсификации учебного процесса и формированию коммуникативной компетенции в целом.

Возрастные особенности. Личность подростка и его развитие детерминируется процессом развития группы, в которой она интегрирована и доминирует на данной возрастной ступени. У старшеклассников активно проявляются их личностные качества, познавательные способности, умение социального поведения, потенциальные и профессиональные интересы и склонности, формируется уровень притязаний, стремление к независимости.

Характеристика классов, изучающих курс «Деловой английский язык» в текущем учебном году:

Учащиеся 10 «А» класса отличаются широким общим кругозором. Они умеют сделать перенос умений работы с русскоязычным текстом на задания с текстом на английском языке, предполагающие прогнозирование текста по заголовку и изображениям, выражение отношения к прочитанному, дополнение содержания текста собственными идеями. Учащиеся способны переносить сформированные умения, а также универсальные познавательные действия на новые учебные ситуации. Следовательно, в работе с данным классом можно применять дополнительные технологии, а именно: *Jigsaw*

activities: упражнения, нацеливающие учащихся на обмен информацией по типу «мозаики»; в основе упражнений лежит «информационное неравновесие»; *Ranking*: упражнение, в котором учащиеся получают ознакомиться с предлагаемым материалом, осмыслить, оценить содержащуюся информацию и распределить ее согласно определенным критериям: степень важности, предпочтение и т.д.; *Rephrasing/Reformulation/Paraphrase*: умение выражать мысли другими языковыми средствами; *Brainstorming*: упражнение, в ходе которого учащиеся совместными усилиями или самостоятельно разрабатывают семантическое поле какого-либо понятия или определенную тему.

Учащиеся 10 «Б» класса способны решать проблемы творческого и поискового характера, они владеют умениями планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Школьники могут определить наиболее эффективные способы достижения результата; выказывают готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий. Они способны конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества, могут осуществлять самооценку выполненных учебных заданий и подводить итоги усвоенным знаниям на основе заданий для самоконтроля. Следовательно, работая с данным классом, можно использовать такие технологии как: *Information transfer/ Media transfer*, упражнение на перевод информации из одной формы ее подачи в другую, например представление повествовательного текста в виде письма или дневниковых записей, стихотворения – в виде отрывка в прозе, пересказ диалога с использованием косвенной речи; *Discussion*: обсуждение какого-либо вопроса в форме беседы, дискуссии, диспута; *Problem solving*: упражнение в котором, анализируя задание, решаются речемыслительные или проблемные задачи; *Project work*: самостоятельно планируемая и

проводимая школьниками работа, в которой речевое общение включается в интеллектуально – эмоциональный контекст другой деятельности.

11а в целом обладает высоким уровнем языковой и речевой подготовки по английскому языку: высокий уровень сформированности фонетических, лексических и грамматических навыков позволяет учащимся этого класса читать тексты различной сложности с полным пониманием прочитанного; воспринимать на слух речь носителей языка в естественном темпе по темам курса; высказываться по заданной теме логично, последовательно, адекватно используя языковой материал учебника; участвовать в диалогическом и полилогическом обсуждении проблем; вести деловую переписку в соответствии с правилами делового этикета. Учащиеся этого класса активны, умеют работать в команде, имеются ярко выраженные лидеры, дети довольно развиты в плане информирования в вопросах бизнеса.

В 11б классе имеется группа учащихся с высоким уровнем сформированности языковых навыков и речевых умений и группа учащихся, чей уровень языковых и речевых компетенций оценивается как базовый. Некоторые дети пассивны, есть много детей-интровертов, в команде работают не все, предпочитают индивидуальную работу.

Принимая во внимание различную подготовку учащихся и индивидуальные особенности необходимо применять различные методические приемы и формы организации учебного процесса на конкретном уроке. Так, для более подготовленных и коммуникабельных детей предусмотрены ролевые игры, дискуссии различного характера, групповая проектная работа и другие активные формы работы. Для детей с более низким уровнем языковой и речевой компетенций вводятся опоры различного характера от иллюстративных до вербальных. Для детей-интровертов с хорошей языковой подготовкой предлагаются индивидуальные проектные работы, монологические высказывания реферативного характера, вокабулярные истории и т.д.

Национально-региональный компонент учебного плана реализуется через решение серии коммуникативных задач по каждой из изучаемых тем устного общения, через изучение местной прессы, материалов в интернет-ресурсах. При написании итогового реферата за курс «Деловой английский язык» практическая часть работы должна быть посвящена анализу информации на местном рынке по исследуемой теме.

Форма контроля. За курс 10-11 классов запланированы следующие формы контроля: входная, промежуточная и итоговая диагностика. Контроль проводится в виде лексико-грамматических тестов, зачетов, мини-сочинений, докладов, сообщений, рефератов, исследований. Оценивание реферативных работ: реферат, выполненный с использованием только готовых данных, но систематизированных и логически построенных оценивается на «хорошо», с элементами исследования – на «отлично».

Ожидаемы результаты.

К концу 11 класса учащиеся должны овладеть компетенциями: социокультурной, учебно-познавательной, компенсаторной, лингвистической в рамках курса. К концу изучения курса владение учащимися диалогической и монологической речью должно быть доведено до уровня, обеспечивающего свободное и экспромтное употребление программного языкового материала в новых ситуациях разных сфер общения. Устная речь учащихся должна характеризоваться смысловой законченностью, эмоциональностью, соответствием ситуации общением, структурным разнообразием, правильностью языкового оформления и соответствовать требованиям, предъявляемым программой к уровню владения различными видами речевой деятельности.

Виды речевой деятельности, требования к уровню владения.

Говорение

Диалогическая речь

Учащиеся должны уметь вести беседу в связи с предложенной речевой ситуацией без предварительной подготовки, участвовать в дискуссии. Высказывание каждого собеседника должно содержать не менее 10 реплик, правильно оформленных в языковом отношении.

Монологическая речь

Учащиеся должны уметь без предварительной подготовки высказаться в связи с предложенной речевой ситуацией, делать устные сообщения по теме, передавать содержание прочитанного или прослушанного текста, уметь делать подготовленные сообщения по теме в виде реферата, доклада. Устная речь учащихся должна характеризоваться смысловой законченностью, логичностью, правильностью языкового оформления.

Сообщения должны содержать личную оценку, аргументацию. Учащиеся должны владеть правилами общения.

Объем высказывания – не менее 20 фраз, правильно оформленных в языковом отношении.

Чтение

Учащиеся должны уметь читать про себя (без помощи словаря) с целью общего ознакомления с основным содержанием впервые предъявленные аутентичные тексты, научно-популярного характера и тексты по профилю возможной будущей специальности, связанной с экономикой, содержащие до 4 % незнакомых слов. Скорость чтения – не менее 700 печатных знаков в минуту.

Учащиеся должны уметь читать про себя (с помощью словаря) с максимально полным и точным пониманием содержания впервые предлагаемые тексты, содержащие до 10 % незнакомых слов. Объем текста - из расчета 2000 печатных знаков за один академический час.

Учащиеся должны уметь быстро (без словаря) ознакомиться с текстом научно-популярной литературы с тем, чтобы получить общее представление об их содержании.

Скорость чтения – не менее 1200 печатных знаков в минуту.

Письмо

К концу курса учащиеся должны уметь составлять правильно деловые письма (письма, заказы, подтверждение заказов, рекомендации, жалобы, ответы на жалобы, приглашения, благодарности, запросы, ответы на запросы, сопроводительные письма, письма-рекомендации), резюме, листовки, заметки, объявления, факсы, повестки и протоколы собраний, докладные, E-mails, доклады.

Аудирование

Учащиеся должны понимать на слух иностранную речь в нормальном темпе, а так же тексты, относящиеся к тематике данного курса. Тексты могут содержать до 3 % незнакомых слов, о значении которых учащиеся могут догадаться, а также до 3 %, знание которых не препятствует пониманию текста в целом.

Содержание образовательной программы

Предметное содержание речи

Социально-экономическая сфера – проблемы глобализации, структура организаций, стратегии компаний, лидерство, деньги, торговля, реклама, перемены в бизнесе.

Социально-бытовая сфера – бренды, здоровье, инновации в жизни;

Социально-культурная сфера – этика, различие культур, этикет;
Учебно-трудовая сфера – проблемы занятости и трудоустройства.

Виды речевой деятельности

Говорение

При обучении говорению в рамках этого курса особое внимание уделяется использованию различной информации, полученной при чтении или аудировании, а также речевым моделям, необходимым для ведения деловых бесед. Общение привлекает тогда, когда оно информативно, насыщено, проблемно, когда общающимся предоставляется возможность для дискуссии. Этот курс предлагает такие ситуации, которые вызывают у учащихся настоящую потребность в общении с партнерами. Тематика, содержательно направленная, личностно-ориентированная, представляет большой потенциал для организации общения.

Данный курс развивает социально-ориентированное общение (выступление учащихся с сообщениями, рефератами); групповое общение (обсуждение сообщений, дискуссии, деловые и ролевые игры, проекты); личностно-ориентированное общение, когда формируется умение отстаивать свои взгляды, убеждения.

Чтение

Приоритетным, ведущим для рассматриваемого курса обучения видом речевой деятельности является чтение. Обучение чтению по учебному пособию «Market Leader» осуществляется на основе аутентичных текстов, взятых из газет «Financial Times» и других английских и американских газет и журналов. Тематика текстов ориентирована на последовательное отражение общекультурных запросов учащихся, их профессиональных склонностей и интересов.

Чтение этих текстов представляет оптимальные возможности взаимодействия реципиента и информации, достигаемые не только языковыми, но и такими средствами, как цифровые данные, иллюстрации, фотографии, схемы, диаграммы, сопровождающие тексты, а также использование очень коротких аутентичных текстов (реклам, анонс новинок, коммерческие письма, документы, телексы и т.д.). В процессе чтения школьники знакомятся с журнальными и газетными статьями, инструкциями, каталогами.

При изучении этого курса у учащихся развиваются все функциональные типы чтения:

- с полным пониманием содержания (изучающее чтение);
- с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение);
- с выборочным пониманием (просмотровое).

К названным трем видам типового чтения добавляется поисковое чтение, где чтение выступает как условие успешного выполнения других видов деятельности (речевой и неречевой), т.е. орудие будущего специалиста.

С обучением чтению тесно связано обучение переводу, как средству обучения. В процессе перевода школьники знакомятся с разновидностями научно-технической информации – журнальными и газетными статьями, рекламными материалами, инструкциями, каталогами и т.п., они овладевают лексическими, фразеологическими и грамматическими явлениями, характерными для технических текстов, способами перевода их на русский язык, овладевают значением иноязычных эквивалентов основных сокращений, принятых в общетехнической литературе. Обучение переводу проводится с учетом грамматических и лексических соответствий и расхождений между английским и русским языками.

Письмо

Письмо в этом курсе является одной из целей обучения. Правильно составленное и оформленное деловое письмо – залог успешного бизнеса. Учащиеся знакомятся со структурой делового письма, с лексическими и стилистическими особенностями деловой переписки. УМК предлагает следующие виды письма: письма, заказы, подтверждение заказов, рекомендации, жалобы, ответы на жалобы, приглашения, благодарности, запросы, ответы на запросы, сопроводительные письма, письма-рекомендации), резюме, листовки, заметки, объявления, факсы, повестки и протоколы собраний, докладные, E-mails, доклады.

Аудирование

Обучение аудированию осуществляется в работе над материалом каждого блока во всех разделах (Units) при предъявлении и семантизации лексики, грамматических явлений и в специальных блоках «Listening», где обучение аудированию строится на основе аутентичных текстов в звукозаписи.

В учебнике дана установка на аудирование, а также определены формы контроля понимания. Огромную ценность имеет данный курс в воспитании культуры общения, этикета. Учащиеся научатся правильно вести линию беседу, договориться и назначить встречу, вести телефонный разговор, увеличивая лексический запас учащийся расширяет свои знания в области экономики.

Тематика для устной речи и чтения

1. Globalization; its advantages and disadvantages, problems, entering new markets.
2. Brands; brand management, fashion piracy, promotion of goods.
3. Travel; hotel, traveling business.

4. Advertising; its media and methods, advantages and disadvantages of advertising media.
5. Employment; choosing the right candidate, how to get a job, personal appearance at work.
6. Trade; free trade, negotiating.
7. Innovation; invention of new goods, presentation of new goods.
8. Organization; a person status in an organization, company structure, new works of working.
9. Money; making loans, financial disasters, investment.
10. Ethics; unethical activities, honesty and dishonesty, corruption, a code of ethics, profits.
11. Change; managing change in business.
12. Strategy; different strategies of companies.
13. Cultures; cultural awareness, business across cultures.
14. Leadership; character, leadership qualities.
15. Competition; competitive advantage, competition and market, competitive strategy.
16. Quality; quality control, cultural service.
17. Etiquette; managing telephone calls, taking part in meetings, socializing, problem solving, decision making, leading a team, negotiating.

Учебно-тематический план на год

10-й класс

Unit (раздел)	Тема урока	Количество часов
1. 2.	1-я четверть (9 недель по 2 ч./ нед. = 18 часов)	
	Globalisation	14
	Brands	4
		Итого: 18
2. 3.	2-я четверть (7 недель по 2 ч / нед. = 14 часов)	
	Brands	6
	Travel	6
	Test for the 2 nd term	2
		Итого:14
3. 4.	3-я четверть (11 недель по 2 ч./ нед. = 22 часа)	
	Travel	14
	Advertising	6
	Test for the 3 rd term	2
		Итого:22
5. 6.	4-я четверть (8 недель по 2 ч./ нед. = 16 часов)	
	Employment	12
	Trade	2
	Test	2
		Итого:16
	ИТОГО	70 часов

Учебно-тематический план на год

11-й класс

Unit (раздел)	Тема урока	Количество часов
	1-я четверть (9 недель по 2 ч./ нед. = 18 часов)	
6.	Trade	8
7.	Innovation	8
	Test for the 1 st term	2
		Итого:18
	2-я четверть (7 недель по 2 ч / нед. = 14 часов)	
8.	Organisation	12
9.	Money	2
	Test for the 2 nd term	Итого:14
	3-я четверть (11 недель по 2 ч./ нед. = 22 часа)	
10.	Ethics	10
11.	Change	10
	Test for the 3 rd term	2
		Итого:22
	4-я четверть (8 недель по 2 ч./ нед. = 16 часов)	
11.	Change	2
12	Strategy	12
	Test for the 4 term	2
		Итого:16
	ИТОГО	70 часов