



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

ЗАХИРАЛТА

«13» марта 20 17 г.

№ 404

г. Улан-Удэ

Об утверждении персонального состава
предметных комиссий Республики Бурятия
в 2017 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями), от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с последующими изменениями), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.02.2017 № 10-85, в целях организации проверки развернутых ответов заданий экзаменационных материалов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Республике Бурятия в 2017 году приказываю:

1. Утвердить по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Республики Бурятия (далее - ГЭК) персональный состав председателей предметных комиссий Республики Бурятия по проверке развернутых ответов заданий части «С» экзаменационных материалов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2017 году (приложение № 1).
2. Утвердить по представлению председателей предметных комиссий Республики Бурятия персональные составы заместителей председателей и экспертов предметных комиссий в 2017 году (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о предметных комиссиях Республики Бурятия (приложение № 3).
4. Отделу дошкольного и общего образования (Елистратова Т.С.) организовать работу предметных комиссий Республики Бурятия в досрочный, основной и дополнительный периоды ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2017 году.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, вузам направить экспертов для работы в составе предметных комиссий Республики Бурятия.

6. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий Республики Бурятия с соблюдением требований информационной безопасности.

7. Председателям предметных комиссий Республики Бурятия:

- обеспечить своевременную и качественную проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в Республике Бурятия в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2017 году;

- уведомить заместителей председателей и экспертов предметных комиссий о соблюдении конфиденциальности материалов при проверке развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, согласии на обработку персональных данных и ведении видеонаблюдения.

8. ГБУ «Централизованная бухгалтерия Министерства образования и науки Республики Бурятия» (Цыденжапова В.Ж.) произвести оплату членам предметных комиссий Республики Бурятия на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 27.06.2013 № 330 «О размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена за курс среднего (полного) общего образования и государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования на территории Республики Бурятия».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Заместитель министра –
председатель Комитета экономики
и кадровой политики



Д.М. Ангархаев

исп. Суборова Х.М., 21-35-97

Приложение № 3
к приказу Минобрнауки
Республики Бурятия
от «13» марта 2017 г. № 404

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра –
председатель Комитета экономики
и кадровой политики

Д.М. Ангархаев
«13» марта 2017 г.

Положение о предметных комиссиях Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Республики Бурятия (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Республики Бурятия (далее – ПК), их полномочия и функции, права и обязанности, ответственность ее членов, а также порядок организации работы во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

1.3. Проверка развернутых ответов обучающихся, допущенных в установленном порядке к ГИА, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - участники ГИА) (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

1.4. ПК осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГИА в помещениях, расположенных в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

1.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.6. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- должностные лица Рособрнадзора, службы по контролю и надзору в сфере образования Республики Бурятия (по решению соответствующих органов);

- руководитель РЦОИ;

1.7. В помещениях, где размещены ПК, организуются специальные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных фактов в экзаменационных работах участников ГИА.

1.8. Членам ПК выплачивается компенсация за работу по проверке экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с нормативным правовым актом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

2. Состав и структура ПК

2.1. В Республике Бурятия создаются ПК по учебным предметам русский язык, математика, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и ИКТ, по которым предусмотрена ГИА в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2.2. Кандидатуры председателей ПК, создаваемых в Республике Бурятия, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.3. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК и утверждается правовым актом Министерства образования и науки Республики Бурятия не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.4. Членами ПК являются председатель, заместитель(и) председателя, эксперты.

2.5. Кандидаты на должность заместителя председателя ПК согласовываются председателем ГЭК по представлению председателя ПК и утверждаются правовым актом Министерства образования и науки Республики Бурятия не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.6. ПК действуют до момента утверждения Министерством образования и науки Республики Бурятия председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

2.7. Численный состав комиссии определяется Министерством образования и науки Республики Бурятия, исходя из предполагаемого количества экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному учебному предмету.

2.8. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Предметная комиссия формируется после прохождения специалистами, претендующих на должность экспертов, квалификационного испытания и присвоения им статусов, что подтверждается свидетельством.

2.9. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

- ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

- старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

- основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК. Статусы экспертам присваиваются ежегодно.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Статус

«ведущий эксперт» может быть присвоен только председателю или заместителю председателя ПК.

Экспертам, назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

2.10. Состав ПК ежегодно утверждается правовым актом Министерства образования и науки Республики Бурятия по согласованию с председателем ГЭК.

3. Порядок формирования ПК

3.1. Состав членов ПК для представления в ГЭК формируется председателем из числа экспертов, которым в соответствии с настоящим Положением в текущем календарном году присвоен статус: «старший эксперт», «основной эксперт», «ведущий эксперт».

3.2. Организационное и методическое сопровождение подготовки экспертов осуществляет председатель и его заместитель(и).

3.3. Сроки проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются председателем ПК с учетом примерного плана графика проведения мероприятий.

3.4. План подготовки экспертов по соответствующему предмету разрабатывается председателем ПК с учетом мероприятий для работы с разными группами экспертов:

с экспертами предыдущих лет;

с педагогами, претендующими на получение статуса эксперта в текущем году.

3.5. Эксперты предыдущих лет ежегодно участвуют в обучающих семинарах по согласованию и совершенствованию подходов в оценивании, включающих анализ работы комиссии по проверке экзаменационных работ и перепроверки апелляционных работ в предыдущем году, анализ наиболее типичных затруднений экспертов, разбор сложных для оценивания работ (не менее 5 часов).

3.6. Для присвоения экспертам статусов (ведущий, старший, основной) устанавливаются следующие требования:

1) Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях:

- наличие высшего образования,

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет (для проверки экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором, полученного не реже, чем раз в три года;

- наличие положительных результатов по квалификационному испытанию.

2) Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников ГИА и организационной работы в ПК или ГЭК:

- для ведущего эксперта не менее 3 лет оценивания развернутых ответов участников ГИА и не менее 1 года организационной работы в ПК или ГЭК;

- для старшего эксперта не менее 2-х лет оценивания развернутых ответов участников ГИА;

- для основного эксперта допускается отсутствие опыта оценивания развернутых ответов.

3) Требования к результатам согласованности работы экспертов при проверке заданий с развернутым ответом ГИА в предыдущем году.

Согласованность работы экспертов определяется по статистике процента работ, попавших на третью проверку по вине эксперта.

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Для специалистов, не имеющих опыта работы по проверке экзаменационных работ ГИА, данное требование не учитывается и эксперту присваивается статус основного.

- 4) Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания
Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

- 5) Требования к результатам квалификационного испытания.

По результатам квалификационного испытания определяется процент паданий, по которым оценки эксперта (или специалиста) совпали с эталонными.

- б) Требования к организации квалификационного испытания.

В соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК по соответствующему учебному предмету определяет дату проведения квалификационного испытания и согласовывает с руководителем РЦОИ.

Председатель ПК и/или его заместитель(и) организуют и проводят квалификационное испытание.

Квалификационное испытание проводится в форме зачета в одном из следующих форматов:

интернет-система дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;

дистанционный зачет;

письменный зачет.

Формат квалификационного испытания определяет председатель ПК.

К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты предыдущих лет и специалисты, претендующие на статус эксперта, прошедшие соответствующую подготовку.

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

Эксперты, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК.

3.7. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются ежегодно в зависимости от уровня квалификации эксперта.

3.8. Присвоение статусов экспертам осуществляется на основании требований для присвоения статусов экспертам, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

Председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

3.9. Председатель ПК вносит значение показателей в «Ведомость присвоения статусов экспертам предметной комиссии» (Приложение №1) и направляет на согласование председателю ГЭК.

3.10. Присвоенные экспертам статусы утверждаются правовым актом министерства образования Республики Бурятия не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4. Полномочия и функции ПК

4.1. ПК взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Бурятия, ГЭК, РЦОИ, конфликтной комиссией, ФИПИ, комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

4.2. ПК осуществляет следующие функции:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ;
- осуществляет проверку ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ с ответами на задания с развернутым ответом обучающихся, выпускников прошлых лет по решению Министерства образования и науки Республики Бурятия. К перепроверке допускаются эксперты, имеющие статус ведущий или старший;
- участвует в межрегиональной перекрестной проверке;
- составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- фиксирует номера работ, вызвавших затруднения при оценивании;
- устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, по запросу конфликтной комиссии.

4.3. ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ, ФИПИ, комиссии по разработке КИМ;
- готовить и передавать в Министерство образования и науки Республики Бурятия информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;
- оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФИПИ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания;
- при проведении ОГЭ вносить предложения Министерству образования и науки Республики Бурятия об определении минимального количества баллов и шкале перевода первичных баллов в отметки; о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору.

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов ПК, ответственность членов ПК

3.10. Присвоенные экспертам статусы подтверждаются правовым актом министерства образования Республики Бурятия не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4. Полномочия и функции ПК

4.1. ПК взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Бурятия, ГЭК, РЦОИ, конфликтной комиссией, ФИПИ, комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

4.2. ПК осуществляет следующие функции:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ;

- осуществляет проверку ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ с ответами на задания с развернутым ответом обучающихся, выпускников прошлых лет по решению Министерства образования и науки Республики Бурятия. К перепроверке допускаются эксперты, имеющие статус ведущий или старший;

- участвует в межрегиональной перекрестной проверке;

- составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- фиксирует номера работ, вызвавших затруднения при оценивании;

- устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, по запросу конфликтной комиссии.

4.3. ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ, ФИПИ, комиссии по разработке КИМ;

- готовить и передавать в Министерство образования и науки Республики Бурятия информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

- оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФИПИ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания;

- при проведении ОГЭ вносить предложения Министерству образования и науки Республики Бурятия об определении минимального количества баллов и шкале перевода первичных баллов в отметки; о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору.

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов ПК, ответственность членов ПК

- назначать экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- осуществлять отбор экзаменационных работ участников ГИА (фиксируя номера работ), вызвавших наибольшие разногласия или сложности при оценивании у экспертов, для использования в следующем году при обучении экспертов. Передавать в ФИПИ информацию о номерах таких работ после получения соответствующего запроса;
- своевременно информировать РЦОИ и ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- отстранять от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;
- информировать ГЭК о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА.

5.4. Эксперт вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев;
- получать необходимые для работы материалы и документы;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего необходимым условиям труда;
- согласовать план-график работы с председателем ПК.

5.5. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение на семинарах по вопросам согласованности и совершенствования подходов к оцениванию;
- проходить ежегодное квалификационное испытание;
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов (в противном случае эксперт к проверке развернутых ответов не допускается);
- проверять задания с развернутым ответом в соответствии с критериями;
- информировать председателя, заместителя председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ, фиксировать номера работ вызвавших затруднения;
- соблюдать дисциплину, конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

5.6. Член ПК может быть исключен из состава ПК в случаях:

- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.7. Председатель и заместитель(и) в основной период сдачи ГИА имеют право проверять не более 20% работ первой и второй проверок от среднего количества работ на одного эксперта.

5.8. Председатель комиссии несет ответственность за согласованную работу комиссии, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, результаты проверки экзаменационных работ.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы ПК

6.1. ПК проверяет экзаменационные работы в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Доступ в указанные помещения членов комиссий осуществляется по пропуску.

6.2. Распределение работ между экспертами, определение окончательных баллов за ответы участников ГИА на задания с развернутым ответом, а также определение необходимости перепроверки третьим экспертом осуществляется автоматизировано с использованием предоставленных ФЦТ алгоритмов и программных средств.

6.3. До начала проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- получает у руководителя РЦОИ или ответственного, определенного руководителем РЦОИ, комплекты критериев оценивания (и схемы оценивания устных ответов по иностранным языкам) по количеству членов комиссии (под подпись), рабочие комплекты эксперта, включающие обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами участников экзамена (далее бланк-копия), бланк-протокол проверки развернутых ответов участников экзамена (далее – бланк-протокол); при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ и бланк-протокол проверки заданий с устным ответом;

- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- обеспечивает каждого эксперта комиссии комплектом критериев, но не ранее чем за час до начала проверки;

- непосредственно перед проверкой осуществляет оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами;

- передает каждому эксперту комиссии соответствующие рабочие комплекты эксперта.

6.4. Во время проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- консультирует экспертов по возникшим вопросам;

- принимает (самостоятельно или поручает заместителю) от экспертов комиссии рабочие комплекты с заполненными бланками-протоколами и

передает специалисту, обеспечивающему технологическое сопровождение деятельности ПК;

- обеспечивает (самостоятельно или поручает заместителю) получение для проверки экспертами необходимого количества рабочих комплектов по мере проверки развернутых ответов в РЦОИ;

- в процессе проверки анализирует согласованность работы ПК;

- осуществляет отбор экзаменационных работ (фиксирует номера работ), вызвавших сложности в оценивании, для проведения обучения экспертов предметных комиссий в следующем году.

6.5. Во время проверки экзаменационных работ эксперты ПК заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю или заместителю председателя ПК полный рабочий комплект эксперта для дальнейшей обработки.

6.6. Проверка экзаменационных работ ГВЭ:

- распределение экзаменационных работ между экспертами осуществляется при помощи автоматизированных программных средств. К проверке экзаменационных работ ГВЭ привлекаются эксперты, имеющие квалификацию основной, старший или ведущий эксперт;

- проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания;

- экзаменационные работы проходят проверку двумя экспертами. Независимо друг от друга эксперты выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы;

- итоговые отметки фиксируются протоколом и передаются в РЦОИ.

6.7. По завершению проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- сдает руководителю или ответственному, определенного руководителем РЦОИ, все комплекты критериев оценивания, выданные для проведения проверки по количеству членов комиссии (под подпись);

- на основе полученных от специалиста по организационно-технологическому сопровождению работы ПК документов о результатах работы комиссии (статистика работы экспертов, оценка работ с третьей проверкой) составляет **табель** учета рабочего времени (Приложение №2), данные которого необходимы для выплаты членам комиссии компенсации за работу.

6.8. С целью соблюдения режима информационной безопасности во время работы членам ПК запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться и иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться;

- по завершении работы выносить из помещений, где осуществляется проверка, рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии.

В случае если эксперт покидает свое рабочее место, то должен сдать критерии и рабочий комплект эксперта (если не завершил проверку) на хранение председателю или его заместителю.

6.9. По завершении проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель проводит анализ работы ПК и составляет отчет по предмету в целом.

6.10. Для проведения анализа работы ПК председатель получает от ответственного за организационное и технологическое сопровождение предметной комиссии пакет документов о результатах работы ПК:

- статистика работы экспертов (форма TR-17E);
- оценки работ с третьей проверкой (форма TR-11E);
- статистика удовлетворенных апелляций.

6.11. На основании анализа работы ПК председатель и его заместитель(и):

- готовят методические рекомендации, предназначенные для работников системы образования по итогам проведения ГИА в Республики Бурятия по соответствующему предмету;

- проводят семинары для педагогических работников, руководителей методических объединений, учителей-предметников Республики Бурятия по итогам проведения ГИА.

6.12. Бланки-протоколы комиссии хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена как документы и материалы строгой отчетности и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке. Другие использованные экспертами материалы уничтожаются РЦОИ по завершении проверки.