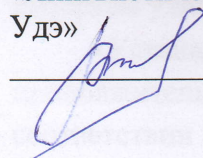


УТВЕРЖДАЮ:

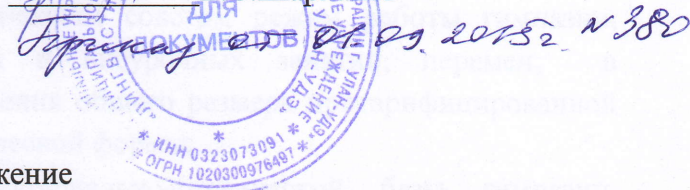
Председатель Совета МАОУ
«Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-
Удэ»


Б.Ч.Ринчинов

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАОУ «Лингвистическая
гимназия №3 г. Улан-Удэ»


В.С.Шарханов



Положение

о Совете МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. В целях расширения демократических основ управления, внедрения коллегиального подхода в решении вопросов организации, содержания, учебно-методического обеспечения образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии в соответствии с Конституцией и Законом «Об образовании» Российской Федерации создаются и действуют органы самоуправления «Конференция» и «Совет гимназии».

1.2. Орган самоуправления работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и другими общественными организациями гимназии и в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом гимназии на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека и свободного развития его личности.

1.3. Порядок выборов и компетенции конференции и Совета гимназии устанавливаются настоящим Положением и уставом гимназии.

2. Совет гимназии

2.1. Совет МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ» (далее Совет гимназии) является формой самоуправления общеобразовательного учреждения.

2.2. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса: учащиеся, учителя, родители (лица, их заменяющие).

2.3. Состав гимназии и его председатель избираются открытым голосованием на общей конференции участников образовательного процесса.

2.4. В состав Совета гимназии входят представители от педагогических работников, учащихся 10-11 классов, родителей (лиц, их заменяющих) и общественности.

2.5. Норма представительства в Совете и общая численность определяются конференцией участников образовательного процесса. При очередных выборах состав Совета гимназии, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.6. Осуществление членами Совета гимназии своих функций производится на безвозмездной основе.

2.7. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами; Указами Президента РФ; Решениями Правительства РФ; Уставом и законами или иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия и Администрации г. Улан-Удэ; Типовым Положением о гимназии; настоящим Положением, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ» и иными локальными нормативными актами.

2.8. Совет гимназии:

- Утверждает План развития гимназии;

- Предлагает совместно с директором интересы гимназии в государственных и общественных органах, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими), интересы учащихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- Устанавливает совместно с педагогическим советом режим работы гимназии, продолжительность учебных, внеклассных и внеурочных занятий, перемен, в соответствии с нормами СанПин (без изменения общего размера протарифицированной работы учителя), необходимость и вид ученической формы;
- Содействует совершенствованию материально-технической базы гимназии, благоустройству его помещений и территории;
- Выбирает совместно с педагогическим советом профили дифференциации обучения и трудовой подготовки, компоненты вариативного содержания образования;
- Осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров гимназии, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, несоответствующими занимаемой должности;
- Вносит предложения в аттестационные комиссии при органах управления образованием о присвоении учителям квалификационных категорий;
- Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировки, аспирантуру, докторантуру с частичной или полной оплатой из внебюджетных средств гимназии;
- Представляет педагогических и других работников гимназии к различным видам наград и поощрений, включая материальное поощрение из внебюджетных средств гимназии;
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов;
- Определяет пути взаимодействия гимназии с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- Контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств;
- Обеспечивает централизацию и правильное распределение средств гимназии (согласно смете) для решения перспективных вопросов её развития;
- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, администрации, директора, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы;
- Содействует организации и улучшению труда педагогических и других работников гимназии;
- Принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, от ограничения их самостоятельности и творчества.

2.9. Совет гимназии собирается не реже 1 раза в месяц.

2.10. Решения Совета гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало большинство.

2.11. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса в гимназии.

2.12. Решения Совета гимназии своевременно доводятся до участников образовательного процесса, ответственным за это является секретарь Совета гимназии, который ведет документацию.

2.13. Член Совета гимназии может потребовать обсуждения на конференции, педагогическом совете, в администрации, профсоюзном комитете и других общественных организациях любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета;

2.14. Для более оперативного решения текущих вопросов Совет гимназии избирает из своего состава исполнительный комитет, ревизионную и конфликтную комиссии, функции и полномочия которых определяются решением Совета и формулируются в настоящем Положении в соответствии с действующим законодательством и Уставом лингвистической гимназии.

3. Исполнительный Комитет Совета гимназии

3.1. Исполнительный комитет избирается из состава Совета гимназии в целях оперативного решения текущих вопросов в периоды между заседаниями Совета гимназии.

3.2. Общая численность исполнительного комитета и норма представительства от разных групп участников образовательного процесса определяются решением Совета гимназии.

3.3. Руководство работой исполнительного комитета осуществляет председатель Совета гимназии.

3.4. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.5. Исполнительный комитет:

- организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль за реализацией и учетом предложений и критических замечаний участников образовательного процесса и общественности;

- выбирает совместно с педагогическим советом профили дифференциации обучения и трудовой подготовки, компоненты вариативного содержания образования;

- представляет педагогических и других работников гимназии к различным видам наград и поощрений, включая материальное поощрение из внебюджетных средств гимназии;

- контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств;

- формирует собственный гимназический фонд, используя различные источники финансирования;

- обеспечивает централизацию и правильное распределение средств гимназии (согласно смете) для решения перспективных вопросов её развития;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, администрации, директора, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы;

- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от

необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, от ограничения их самостоятельности и творчества;

- принимает участие в решении вопросов по ресурсному обеспечению гимназии в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, организациях различной формы собственности, в различных фондах и благотворительных организациях и т.д.

- принимает участие в решении вопросов по предоставлению льгот по оплате различным категориям родителей: неполным и многодетным семьям, инвалидам, сиротам и т.д.;

- принимает участие в реализации проектов по развитию международных связей гимназии;

- обеспечивает информирование и связь между собой всех членов Совета гимназии.

3.6. Исполнительный комитет к заседаниям Совета гимназии:

- готовит повестку дня;

- обеспечивает подготовку решений Совета гимназии;

- контролирует правильность ведения протоколов заседаний (за ведение которых отвечает секретарь Совета) и правильность оформления решений Совета гимназии;

- готовит к каждому заседанию Совета гимназии отчет о деятельности исполнительного комитета.

3.7. Все решения исполнительного комитета, вынесенные в рамках полномочий и не противоречащие действующему законодательству и Уставу гимназии обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.8. Заседания исполнительного комитета проводятся не реже, чем один раз в месяц.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Состав конфликтной комиссии формируется из членов Совета гимназии и членов профсоюзного комитета гимназии.

4.2. Численность конфликтной комиссии определяется Советом гимназии.

4.3. Норма представительства: 50% - от Совета гимназии, 50% - от профкома.

4.4. Конфликтная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

4.5. Конфликтная комиссия:

- рассматривает и разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками или группами участников образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством, Уставом гимназии и другими нормативными документами, с соблюдением норм и требований морали;

- выносит письменное решение, которое обязательно для любого участника образовательного процесса.

4.6. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Ревизионная комиссия создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью гимназии, за правильностью и рациональностью использования бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Численность ревизионной комиссии определяется Советом гимназии.

5.3. Ревизионная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств гимназии;
- имеет право проверки финансово-отчетных документов, качества выполненных договорных работ;
- контролирует совместно с родительскими комитетами классов поступление внебюджетных средств;
- принимает меры по фактам злостного отклонения от оплаты за дополнительные платные образовательные услуги;
- представляет ежегодно на общую конференцию справку-отчет об использовании внебюджетных средств за прошедший год.

5.5. Решения ревизионной комиссии, вынесенные в рамках полномочий и не противоречащие действующему законодательству и Уставу гимназии, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.6. Заседания ревизионной комиссии проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Шарханов Владимир Савельевич

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022