

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МАОУ «Лингвистическая гимназия №3»
« 3 » февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лингвистическая
гимназия №3 г. Улан-Удэ»
Шарханов В.С.

« 3 » февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе

текущего, промежуточного, итогового контроля
знаний обучающихся и порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок
муниципального автономного образовательного учреждения
«Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, порядку, формам и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ».

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса гимназии.

1.6. Каждый обучающийся МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению рабочей программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.8. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении рабочей программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- Стартовый (входной) контроль. Имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года или перед изучением новых крупных разделов. Цель - зафиксировать остаточные знания на начало учебного года или начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Текущий контроль урока, темы, раздела, курса. Проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- Итоговый контроль. Предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

- Отметка. Результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

- Оценка учебных достижений. Процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся. Процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодических и годовых отметок.

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений; определение единого подхода в оценочной деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих программ и календарно – тематических планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь обучающимся в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

III. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Основными функциями отметки являются:

- Мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- Диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- Воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- Информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность, как единые критерии оценки достижений обучающихся в результате освоения Основных образовательных программ общего образования;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность: отметка выставляется в конце урока как сумма предметных и метапредметных результатов.

3.3.5. Возможно выставление поощрительных отметок обучающимся как суммы многократных ответов по теме в течение урока.

3.3.6. Возможна система самооценивания обучающихся в подготовленном классе.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются такие критерии оценивания, как полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ (высокий уровень достижения планируемых результатов «5»);

- правильный, но неполный или не совсем точный ответ (повышенный уровень достижения планируемых результатов «4»);

- ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (базовый уровень достижения планируемых результатов «3»);

- ответ частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, навыков и умений обучающегося составляет менее 50% содержания (низкий уровень достижения планируемых результатов «2»).

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество в соответствии с требованиями локальных актов по предметам: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

3.5. Шкала отметок.

3.5.1. В школе принята следующая система оценивания обучающихся:

• балльная шкала отметок по общеобразовательным предметам учебного плана: «5» - отлично, высокий уровень; «4» - хорошо, повышенный уровень; «3» - удовлетворительно, базовый уровень; «2» - неудовлетворительно, низкий уровень;

• система накопительной оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся – портфолио (с 1-го класса).

3.5.2. Отметку "5" обучающийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует рабочей программе. Учащийся демонстрирует правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных

случаях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры. Допускается один недочет.

3.5.3. Отметку "4" обучающийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям рабочей программы. Учащийся демонстрирует правильный, но не совсем точный ответ.

3.5.4. Отметку "3" обучающийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся демонстрирует правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, ученик обосновывает свои суждения недостаточно глубоко и доказательно, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно и несвязно.

3.5.5. Отметку "2" обучающийся получает, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Учащийся демонстрирует неправильный ответ.

3.5.6. Ведение портфолио – накопительной оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся – обязательно для учащихся с 1-го класса под непосредственным кураторством классных руководителей.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

Текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося на уроке в течение учебного года во 2-х – 11-х классах.

Четвертные отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебной четверти во 2-х – 9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок, в случае спорной отметки - среднее арифметическое в пользу ученика.

Полугодовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, в случае спорной отметки - среднее арифметическое в пользу ученика.

Годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного года во 2-х – 11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок, в случае спорной отметки - среднее арифметическое в пользу ученика.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о сред-

нем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и соответствующими локальными актами.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки достижений обучающихся по различным разделам рабочей программы по предмету учебного плана гимназии.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ с места или у доски;
- выполненное и предъявленное письменное домашнее задание;
- если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание;
- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентацию), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал за самостоятельную работу или проверочный тест не всем учащимся.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за мероприятия, предусмотренные календарно-тематическим планированием по предмету, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольную работу, проверочную работу, сочинение, изложение, диктант, лабораторную работу, практическую работу.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан качественно провести работу над ошибками и отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через день после их проведения, за сочинения в 5-х-9-х классах – через три дня после их проведения, в 10-11-х классах – через пять дней .

3.7.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.7.9. Уроки повторения и обобщения пройденного материала, семинарские занятия, зачёты, уроки отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

3.7.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

3.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель устно информирует классного руководителя о предварительных отметках по его предмету.

3.8.3. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке два и более двух часов в неделю.

3.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Обучающийся может быть не аттестован по предмету только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 70% учебного времени.

3.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два-три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.8.8. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.9. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, записывается целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.8.10. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период полугодия по данному предмету, записывается целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.8.11. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, записывается целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.8.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, записывается целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.8.13. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, записывается целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.8.14. Обучающиеся всех ступеней общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.8.15. Обучающиеся всех ступеней общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

IV. Формы и сроки контроля.

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовый (входной) контроль, текущий контроль, промежуточный за полугодие, итоговый за год, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Стартовый контроль	сентябрь	администрация гимназии, учитель
Текущий контроль	в течении учебного года	учитель
Промежуточный контроль за полугодие	декабрь	администрация гимназии, учитель
Итоговый контроль за год	май	администрация гимназии, учитель
ГИА		администрация гимназии

V. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся в разрешении спорных вопросов.

5.1. Все педагоги МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ» несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по организации помощи обучающемуся в освоении рабочей программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещаемостью ребёнком учебных занятий и ликвидацией академической.

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу или итоговой отметкой за четверть или за год родители (законные представители)

обучающегося имеют право письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности выставления отметок обучающемуся.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля знаний обучающихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ» осуществляется педагогическим советом МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ».

6.2. Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля знаний обучающихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г.Улан-Удэ» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.