

## **Требования к исследовательской работе к школьной научно-практической конференции**

В научных исследованиях существуют некоторые правила описания результатов. Приводим самые общие рекомендации, которых следует придерживаться молодым исследователям.

В описании работы должны быть четко выделены следующие части:

- постановка проблемы (задачи);
- методы ее решения;
- выводы;
- В работе, представляющей собой собственные изыскания автора, должны быть следующие части:
- актуальность решаемой научной проблемы;
- сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения;
- с чем связан выбор вашего варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.);
- предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

Участник конференции должен представить исследовательскую работу в виде доклада. Один экземпляр доклада участник предоставляет в оргкомитет в составе материалов. Второй экземпляр с собой на конференцию. Должна быть электронная версия доклада.

### **Доклад**

#### **1. Требования к тексту.**

Все разделы доклада выполняются отдельно на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Текст печатается ярким шрифтом на одной стороне листа (размеры горизонталь - 210 мм, вертикаль - 297 мм, размер шрифта – 12 кегель, интервал – полуторный, размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см.). Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатном устройстве. Весь рукописный или печатный, чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

#### **1. Состав доклада.**

Напечатанный доклад (или рукописный очерк) в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии, рисунки) представляет собой описание исследовательской работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста доклада, включая формулы и список литературы, не должен превышать: для учащихся начальных классов - до 5 машинописных страниц, для всех остальных - 10 стандартных страниц. Для иллюстративного материала может быть отведено дополнительно еще 10 страниц. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Доклад и иллюстрации скрепляются вместе с титульным листом. Титульный лист содержит:

- наименование конференции,
- название доклада,
- образовательного учреждения,
- сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, класс), научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень),
- год написания работы

Структура доклада: оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

2. **Рецензия на доклад** (актуальность темы, глубина изучения специальной литературы, анализ методов исследования, оценка достоверности результатов, обоснованность выводов, соответствие стиля и оформления работы предъявляемым требованиям, предложения и выводы).