

№484

31.08.2022г

Об организации горячего питания в школе

на 2022-2023 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания заместителя директора по СЗ и ОПД **Цыбикову Анну Юрьевну.**
2. Ответственному за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.3. составить базу данных по бесплатному горячему питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.4. осуществлять организацию бесплатного горячего питания в гимназии согласно Приказа Комитета по образованию за №749 от 29.08.2022 г.
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Комитет по образованию г.Улан-Удэ;
 - 2.6. составить график приема пищи учащимися школы;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2022-2023 у.г.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Назначить ответственным:

- 5.1. Медработник— за соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. N 45.
- 5.2. **Цыбикова А.Ю.**, заместитель директора по СЗ и ОПД – за ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на следующий день.
6. Медработнику ежедневно:
- 6.1. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 6.2. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 6.3. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 6.4. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 6.5. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
7. Заместителю директору по АХЧ школы **Шойжитову З.А.**
- 7.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - 7.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 7.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 7.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 7.5. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;



Директор:

В.С.Шарханов