

МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г.
Улан-Удэ"

Протокол от "___" ___ 20___ г. №___

Приказом директора от "___" ___ 20___ г. №___

Директор МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г.
Улан-Удэ"



УТВЕРЖДЕНО

20___ г. №___

В.С.Шарханов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", подведомственном администрации города Улан-Удэ (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" (далее – МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"), образованным для координации деятельности структурных подразделений МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ";
- организации выявления и устранения в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия;
- правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ, в ведении которого находится МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ";
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией г. Улан-Удэ, в ведении которого находится МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят заместители директора и иные должностные лица (работники) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

По решению руководителя МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления г. Улан-Удэ, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МАОУ "Лингвистическая

гимназия №3 г. Улан-Удэ") рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и г. Улан-Удэ о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

3.8. Реализация в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии (по согласованию) должностных лиц Администрации г. Улан-Удэ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ":

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ";

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", проведенных Администрацией г. Улан-Удэ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии

и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

– Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

– Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ".