

МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»

670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул. Советская 43.

E-mail: lg3@list.ru, тел/факс: 8(3012) 21-39-16.

ПРИКАЗ

№ 500/1

от 04.08.2022 г.

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ при к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ" на 2022-2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



В.С.Шарханов

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «Лингвистическая
 гимназия №3 г. Улан-Удэ»
 В.С. Шарханов
 20 д2 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"»	Директор Общее собрание работников МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"	январь
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ"»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела молодежной политики, физической культуры и спорта
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством г.Улан-Удэ	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме	Директор	Постоянно

	компетенции		
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ "Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ", ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и муниципального задания	Ответственный за ведение сайта	Январь, февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, вторник <i>2019</i>
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан 	Директор, заместитель директора	Согласно Годовому плану работы

	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 		
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года